

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

20.08.2026 г Протокол № 07

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

О.В.Лаврушина
№ 14 от 20.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной работы в возрастных группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ручеек» №3 р. п. Варнавино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с :

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

– приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции);

– приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования".

– ОП ДО МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино

– Правилами внутреннего трудового МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино

– Уставом МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино

1.2. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.3. Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана воспитателей

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р.п.Варнавино.

4.6. КТП оформляется воспитателями в виде таблиц и **включает следующие блоки:**

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с формой титульного листа (Приложение 1).

Календарно-тематический план включает в себя оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана.

- **Сведения о возрастной группе:**

- ✓ Задачи МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р.п.Варнавино на учебный 2026-2027 учебный год;
- ✓ Основные задачи образовательных областей: **Социально-коммуникативное развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно-эстетическое развитие, Физическое развитие.**

- ✓ планируемые результаты возрастной группы;
- ✓ Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом на 1 сентября текущего учебного года)

- Организационно-методические сведения:

- ✓ Режимы дня группы (на холодный, теплый период), (приложение 2).
- ✓ Система организованной образовательной деятельности с обучающимися на группе (расписание занятий обучающихся) – выдается старшим воспитателем (приложение 3).
- ✓ Лист здоровья обучающихся – выдается медицинским работником (приложение 5).
- ✓ Комплексы утренней гимнастики (выдается инструктором по физической культуре).
- ✓ Программно-методическое обеспечение группы (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий) – заполняются воспитателями (приложение 6).
- ✓ Утвержденный перечень бесед по безопасности (инструкций по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся) - предоставляется старшим воспитателем.
- ✓ Сетки календарно-тематического планирования (заполняются воспитателями и специалистами).
- ✓ Сетка календарно-тематического планирования группы компенсирующей (ТНР, ЗПР); общеразвивающей направленности дошкольного возраста на неделю (Приложение 4)
- ✓ Календарный план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение 7)
- ✓ Физкультурно-оздоровительная работа (в КТП у инструктора по физической культуре)
- ✓ Педагогическая диагностика (Приложение 8)

- Воспитательно-образовательная деятельность:

- ✓ Темы недель на учебный год;
- ✓ планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам;
- ✓ ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности;
- ✓ взаимодействие с родителями (допускается ссылка на Программу Просвещения Родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации);
- ✓ сотрудничество с социальными партнерами;
- ✓ педагогическая диагностика

4.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.8. При оформлении календарно-тематического плана воспитателей делается выписка темы и содержания занятий специалистов из их планирования для оперативной замены специалиста в случае его отсутствия. Допускается использование ссылок на соответствующие планы специалистов, если они доступны воспитателям в базе знаний образовательной организации.

4.8. При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования» (указывается № литературы в соответствии со списком и № страницы). Обязательным условием оформления ссылки является допуск ее использования решением педагогического совета образовательной организации и наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога, или в методическом кабинете образовательной организации.

План может быть оформлен в формате электронного документа (при условии наличия в образовательной организации рабочих мест воспитателей и наличие ноутбука) или быть оформлен на бумажном носителе.

6. Организация работы

6.1. Календарно-тематические планы составляются на основе реализуемой образовательной

программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р.п.Варнавино, в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием занятий), перечнем тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации, с учетом утвержденного перечня бесед по безопасности, справки по результатам мониторинга группы.

6.2. Календарно-тематический план составляется на 2 недели вперед.

6.3. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.

6.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки. 6.6. Планирование коррекционной работы с детьми ОВЗ осуществляется с учетом календарно-тематического планирования специалистов, тетрадней связи учителя-логопеда и воспитателей группы.

6.7. В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное планирование могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования заместителем заведующего. Изменения визируются дополнительным грифом согласования.

6.8. В период временного отсутствия заведующего календарно-тематический план согласуется старшим воспитателем.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в 2 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.3. Старший воспитатель в тетрадях анализа календарно-тематического планирования образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

7.4. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино.

7.5. Срок хранения календарно-тематического плана – не менее 2 лет. Допускается хранение оцифрованных копий календарно-тематических планов воспитателей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

8.3. Положение действует до замены новым Положением

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1090B56075801EEAC3ABAF428DCE62A9
Владелец:	Лаврушина Ольга Владимировна, Лаврушина, Ольга Владимировна, ruo_varnavino@mail.ru, 520700006734, 02409188638, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РУЧЕЕК" №3 Р.П.ВАРНАВИНО, ЗАВЕДУЮЩАЯ, Варнавино рп, Нижегородская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.05.2026 10:54:45 UTC+03 Действителен до: 06.08.2027 10:54:45 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	20.08.2026 13:12:59 UTC+03

